**中国矿业大学教职工年度考核表**

**单 位：** 附属中学 **系（科、室）：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 罗永奇 | 性别 | 男 | 出生年月 | 1965．06 | 学 历 | 本科 |
| 岗位类别 | 教 师 | 岗位级别 | 五 级 | 职称、职务（或工种） | 中小学高级教师 |
| **德、勤、能、廉总结：**一年来，本人能认真学习党的方针政策和十九大精神，努力践行社会主义核心价值观观，思想端正，能够顾全大局，团结协作并能自觉遵守职业道德。全年出满勤，能把自己的精力、能力全部用于管理和教育教学过程中，始终以党员的标准严格要求自己，认真履行自己的岗位职责，在实践中不断探索工作思路，努力做好分管的后勤及安全工作。带头与同事研究业务，共同提高教学水平。作为校级干部，本人能贯彻落实各项法规政策，能带头执行学校各项规章制度，严格执行工作纪律，勤勉工作，教书育人。本人能够做到以校为家，做好管理、值班、教学等工作。能以身作则，率先垂范，积极推进课堂教学改革，提高课堂效率。不断完善后勤管理制度，开好各种例会，落实工作责任，强化工作督查，努力实现管理工作目标效率的最大化，尽心尽职为学校教育教学工作的常态高效运转作贡献。工作、生活中，本人能认真执行《廉政准则》、“八项规定”及《严禁教师违规收受学生及家长礼品礼盒等行为的规定》。自觉接受群众监督，坚持原则、秉公办事。在物品采购及维修工作中严格按制度办事，能自觉抵制不正之风，不谋私利。 |
| **业绩写实：（**以写实的方式详细述写一年来所做的工作和取得的成果，其中教师主要从教学工作量、科研项目及引进经费、教学科研成果及学科专业建设等方面进行写实。） 本年度所做的主要工作如下：1. 分管工作

认真落实校长及办公会所作出的各项安全和后勤方面工作决定，领导安保物业处及总务处，对两部门工作进行指导、监督，及时协调两部门工作中遇到的问题。安保物业工作抓好安全教育、安全检查、安全管理方面及校园卫生工作；后勤工作抓好校舍维修改造、设备购置及维修、物品采购、校园美化等方面工作。具体工作有：①举办了二次以安全教育为主题的校会、一次安全知识讲座、一次法制讲座，一次紧急疏散演练；②健全了门卫制度、午间值班制度及大型活动安全预案；③定期进行安全检查，发现安全隐患，及时整改；④完成校卫生室、图书馆许可证办理工作；⑤加强了学校网站建设；⑥完成了讲习堂、合班教室及会议室装修工作。1. 数学教学工作

我担任高中一个班的数学教学工作，每周20余节课，，能做到认真备课、认真上课、认真批改作业、认真辅导。所带年级考试成绩在普通高中名列前茅。 |
|  |
| **奖惩情况** |
| **民主测评情况及基层组织考核意见：** 负责人签字： 年 月 日 |
| **单位考核工作小组意见：** 负责人签字： 单位盖章 年 月 日 |
| **校考核工作领导小组意见：** （盖章） 年 月 日 |

**本表内容一律用钢笔或黑色水笔填写，字迹要工整清楚。打印时要求A4纸双面打印。**